

REGISTRO FAMIGLIE AXIOS 2.0

I.C. «SAVIO MONTALCINI»

GUIDA A CURA DEL REFERENTE R.E. PROF. GIUSEPPE BOLOGNINI

La versione 2.0 del Registro Elettronico Axios presenta diversi cambiamenti nelle modalità di utilizzo ed offre nuove possibilità di interazione e gestione dei propri dati.

Questa guida mostrerà quelle che sono le funzioni peculiari e di maggior interesse per le famiglie.

In particolare gli argomenti trattati sono i seguenti:

- Accesso al sistema
- Recupero credenziali di accesso
- Recupero Pin
- Modifica dati personali (NOVITA')
- Prenotazione colloqui

Alla fine della guida troverete un elenco con a sinistra la descrizione del problema/esigenza e a destra la soluzione...una sorta di «recap» di quanto mostrato.

Se la consultazione della guida dovesse lasciare ancora dubbi o si dovessero riscontrare altre difficoltà di utilizzo non esitate a contattarmi alla seguente mail: giuseppebolognini@icsaviomontalcini.edu.it

Non perdiamo tempo...let's start!



La pagina di accesso (raggiungibile dal sito della scuola) richiede l'inserimento di codice utente e password. Se abbiamo dimenticato il codice utente possiamo inserire anche la mail personale (una volta entrati vedremo dove poter andare a trovare il nostro codice utente)...

Se invece abbiamo dimenticato la password possiamo resettarla cliccando sulla parola «qui» in fondo alla pagina.

SCUOLA DIGITALE

Scuola Digitale

Login

Axios Accesso con SPID/CIE

[Digitare la password per accedere](#)

Password dimenticata?
clicca [qui](#) per resettare la Password.

2014 © Axios Italia

Questa è la schermata che appare quando diamo il comando di reset della password...qui bisogna fare attenzione e verificare che il primo campo «CF Cliente» non sia vuoto e riporti, appunto, il codice fiscale della scuola.


Alcuni browser (come il mio..) sembrano dimenticare questo dato presente nella pagina precedente...quindi possiamo ripartire dall'inizio e avere cura di fare «copia» del c.f. per poi incollarlo qui. Inserito cod. utente e mail possiamo cliccare «invia»


SCUOLA DIGITALE

Password dimenticata ?

Inserisci i dati riportati di seguito per resettare la Password.

 Inserire il CF Cliente

 Utente

 Email

 Annulla

Invia 

2014 © Axios Italia

Trascorsi pochi secondi troveremo due mail nella nostra casella di posta, la prima riporterà il codice utente e la seconda di comunicherà la password ed il pin.

La password generata è una password momentanea che obbligatoriamente va cambiata al primo accesso. Solitamente è abbastanza complessa...numeri, segni di interpunzione, caratteri speciali, lettere maiuscole e minuscole... Al fine di evitare problemi e frustrazione consiglio di selezionarla e copiarla direttamente dalla mail e poi, appena fatto l'accesso, andare ad incollarla nell'apposito campo....dove?

Lo vedremo nella prossima slide...



Questa sarà la schermata della quale parlavamo prima...è la prima schermata che apparirà in caso di recupero password...non dobbiamo fare altro che compilare i vari campi:

1. Password corrente (quella ricevuta nella mail)

2. Nuova password a nostra scelta...deve soddisfare i requisiti richiesti
3. Ri-digitiamo la nuova password e facciamo salva

FINITO!!!!

[Utenze esterne collegate](#)

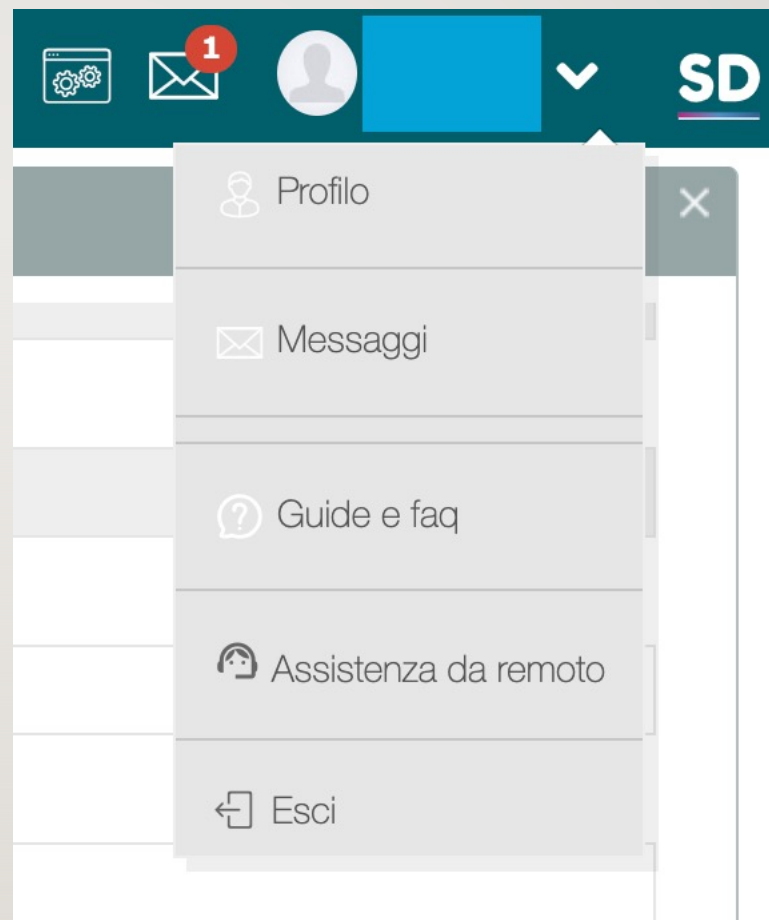
Codice utente: [REDACTED] Ultimo accesso: 26/01/2024 12:42:59
Ultimo reset password effettuato 23/01/2024 13:53:26

Password Corrente

Nuova Password
La password DEVE essere almeno di 10 caratteri e non superiore a 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia minuscole che maiuscole ed almeno un carattere speciale (!@\$#.)

Ridigita Nuova Password

Perfezionato ciò che riguarda le credenziali di accesso...prima di entrare nel registro famiglia, in alto a destra cliccando sul nostro nome si aprirà il menù a tendina mostrato qui accanto. Cliccando su «profilo» possiamo entrare per gestire alcuni dati...



OSSERVEREMO IN PARTICOLARE LA SCHERMATA «DATI PERSONALI» E «UTENTE, CAMBIA PASSWORD E/O PIN»

PROFILO UTENTE

Dati Personali

Cambia Avatar

Utente, Cambia Password e/o PIN

Privacy

Preferenze

Applicazione

Credenziali SIDI

Utenze esterne collegate

Schermata Dati Personali:

In questa schermata sarà possibile andare ad inserire/modificare il proprio numero di cellulare, il c.f. e l'indirizzo mail personale.

Questa possibilità rappresenta una novità importante perché ci permette di mantenere sempre i nostri dati aggiornati.

A fine modifica ricordiamoci di cliccare «Salva»

The screenshot shows a web form for updating personal data. It contains the following elements:

- Cellulare:** A text input field with a blue bar indicating the current value.
- Codice fiscale:** A text input field with a blue bar indicating the current value.
- Indirizzo Mail Scuola Digitale:** A text input field with a blue bar indicating the current value.
- Indirizzo Mail Privato:** A text input field with a blue bar indicating the current value.
- Calendario Google Utente Url:** A text input field with the placeholder text "Inserire Url".
- Buttons:** Two buttons at the bottom: "Salva" (green) and "Annulla" (grey).

Schermata «Cambia password...»

Qui ci ritroveremo esattamente nella schermata vista al primo accesso dopo il recupero credenziali (ricordate?) e da qui potremmo, se necessario cambiare la nostra password o rigenerare il pin.

Il pin è un dato che spesso viene dimenticato perché utile solo alla giustificazione delle assenze...e per questo Axios ha pensato di dare la possibilità a tutti gli utenti di rigenerarlo in autonomia!

[Utenze esterne collegate](#)

Codice utente: [REDACTED] Ultimo accesso: 26/01/2024 12:42:59
Ultimo reset password effettuato 23/01/2024 13:53:26

Password Corrente

Nuova Password

La password DEVE essere almeno di 10 caratteri e non superiore a 20, deve contenere sia numeri che lettere, sia minuscole che maiuscole ed almeno un carattere speciale (!@#\$%)

Ridigita Nuova Password

Salva

Annulla

Rigenera pin utente

Finalmente siamo nel registro...a destra ci sarà il/i nome/i dell'alunno/i iscritti a scuola...potrete tranquillamente selezionare uno dei due e poi utilizzare il registro per le varie esigenze.

Entrando in «Anagrafico» potrete visionare i dati anagrafici degli alunni...anche qui sarà possibile effettuare delle modifiche qual'ora sia necessario (un esempio può essere il cambio di residenza...)





La possibilità di interagire sui dati personali di genitori e alunni rappresenta la più grande novità di questo aggiornamento e concede alle famiglie una possibilità di gestione fino ad ora inesistente...

Più e più volte i genitori/tutori hanno avuto difficoltà di accesso per mancanza di aderenza tra i dati comunicati a scuola (magari tre o quattro anni prima) e la mail o il numero di telefono utilizzati (magari per un cambio)...ora voi genitori avete il controllo della situazione e questo consentirà a tutta la comunità di essere più serena nell'utilizzo del registro.

La decisione di cambiare mail e/o numero di telefono oggi viene gestita in maniera autonoma ed efficiente come pure l'aggiornamento di indirizzo di residenza.



QUESTA INVECE È LA SCHERMATA CHE CI APPARIRÀ ENTRANDO NELLA SEZIONE COLLOQUI. IN ALTRO A SINISTRA I NOMINATIVI DEI NOSTRI FIGLI E DI DEFAULT VEDREMO LE PRENOTAZIONI ATTIVE...PER PRENOTARE CLICCHEREMO SU «NUOVO/MODIFICA COLLOQUI»



Colloqui

[⚡ Vai a...](#) [🏠 Home](#)

[📅 Prenotazioni](#) [+ Nuovo/Modifica Colloquio](#)

Giorno	Posto/Orario	Docente/Materia	Sede	Note	Modalità	Link per Videochiamata	Comandi
Nessun elemento da visualizzare							

IN QUESTA SCHERMATA DOBBIAMO SCEGLIERE IL MESE DI INTERESSE E VEDREMO COMPARIRE SOTTO L'ELENCO DEI DOCENTI DISPONIBILI AL COLLOQUIO....CLICCANDO SU OGNUNO DI LORO SI APRIRÀ UNA ULTERIORE SCHERMATA NELLA QUALE SARANNO DECLINATE LE DATE DISPONIBILI E GLI ORARI DISPONIBILI (COME MOSTRATO NELLA PROSSIMA DIAPOSITIVA)

Colloqui

[Prenotazioni](#) [Nuovo/Modifica Colloquio](#)

[Vai a...](#) [Home](#)



Mese

Febbraio

Colloqui del docente [redacted] (MUSICA)
Colloqui del docente [redacted] (EDUCAZIONE CIVICA, ITALIANO)
Colloqui del docente [redacted] (TECNOLOGIA)
Colloqui del docente [redacted] (SOSTEGNO)
Colloqui del docente [redacted] (SOSTEGNO)

[Vai a...](#) [Home](#)

QUESTO È UN ESEMPIO DELLE DISPONIBILITÀ DI UN DOCENTE....NEL CAMPO «POSTI DISPONIBILI» IL CERCHIO ROSSO INDICA L'INDISPONIBILITÀ AL COLLOQUIO, QUELLO BLU CI DICE CHE C'È POSSIBILITÀ DI COLLOQUIO...DOBBIAMO ENTRARE NEL «POSTO»...SCEGLIERE E PRENOTARE. QUESTO E TUTTO!

Giorno	Sede	Orario	Posti disponibili	Posto	Modalità	Comando
mercoledì 24 gennaio	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - VIA MAGLIANO	09:15 - 10:15	1	5 (09:45) ▾	In presenza ▾	 Prenota
mercoledì 31 gennaio	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - VIA MAGLIANO	09:15 - 10:15	2	5 (09:45) ▾	In presenza ▾	 Prenota

Problema	Soluzione
Non riesco ad accedere al registro	Procedi con la rigenerazione della password
Ho fatto la rigenerazione ma non mi arriva la mail	Scrivi al referente
Ho tutto apposto, faccio l'accesso ma non posso entrare nel registro	Scrivi al referente
Non mi ricordo il pin e non posso giustificare le assenze	Rigeneralo nel tuo profilo
Vorrei cambiare la password	Modificala nel tuo profilo
Vorrei cambiare mail dove ricevere le notifiche	Modificala nel tuo profilo
Ho prenotato un colloquio ma non mi arriva nessuna mail	Controlla la mail attiva sul profilo

Problema	Soluzione
Ho prenotato, la mail è giusta, ma non mi è arrivata nessuna conferma	Clicca su «Applicazione» nel profilo utente e controlla la situazione
Non voglio ricevere nessuna mail di conferma colloquio	Clicca su «Applicazione» nel profilo utente e modifica
Ho prenotato ma non mi risulta nessuna prenotazione	Qualche utente è stato più veloce di te...vai a prenotare
Ho prenotato ma non potrò venire a scuola	Ricordati di annullare l'appuntamento così da liberare lo spazio
Come faccio ad utilizzare l'app?	Scaricala ed accedi con le stesse credenziali che utilizzi su computer
Sull'app trovo difficile muovermi	Utilizza la versione desktop su un computer
Hai qualche consiglio da dare?	SCRIVETEVI LE CREDENZIALI DA QUALCHE PARTE...PIN INCLUSO!!!!